

# 上海派森诺生物科技有限公司

## 实习生招聘简章

**上海派森诺生物科技有限公司**成立于2011年4月，是一家致力于为健康医学、生命科学等领域提供分子生物学技术服务及大数据挖掘与分析服务的高新技术企业。

2015年，派森诺医学检验所获批，完成A轮融资及股份改制。

2017年，加入“中国百万人群基因组计划”，入驻国家健康医疗大数据（南京）中心。

2019年，建立邓子新院士工作站，荣获上海市专利试点单位和上海市徐汇区技术服务中心。

2020年，成功研发新冠肺炎试剂盒并获得欧盟CE认证，上海卫健委指定新冠核酸检测机构。

公司总部位于上海，在南京、上海等地设有多家全资子公司，并在国内28个省市设立了办事处，与全球700多所高校、300多家医院及600多家科研机构建立了紧密合作关系，是国内少数同时运营Sanger测序、NGS和SMRT测序平台的企业。

派森诺生物始终秉承“解析序列 诠释生命”的企业使命，致力于为广大生命科学、医学工作者提供先进的科研及临床应用解决方案。



解析序列 诠释生命

## 招聘岗位：

岗位	工作职责	岗位要求	工作地点	数量
<b>销售实习生</b>	负责公司科研服务、医学检验业务的常规测序产品的销售及市场推广工作。	本科以上学历，生物相关专业；热爱销售工作，能吃苦耐劳，责任心强。	上海	5
<b>生信实习生</b>	对公司各平台基因测序的数据进行分析，负责公司相关项目的生物信息数据的收集、整理及分析挖掘。	本科学历，生物信息、生物学等相关专业，熟悉编程语言及分析流程。	上海/南京	15
<b>实验实习生</b>	负责公司科研服务、医学检验实验室各测序平台的运行及各类项目的分子生物学实验操作。	本科及以上学历，生物、农学、动物科学、医学、遗传学等相关专业；具有扎实的专业知识，动手能力强。	上海/南京	20
<b>运营/商务实习生</b>	跟进项目进度和交付，及时反馈并协调解决项目管理过程中出现的问题，以保证项目顺利进行。	本科以上学历，生物相关专业，要求具备英文听说读写能力，细致严谨，良好的沟通协调能力，责任心和执行能力。	上海	5
<b>人力资源实习生</b>	协助招聘工作的实施：如简历的筛选、面试的邀约与安排、简历库的更新与整理等；完成领导交付的其他临时性工作。	本科学历，男女不限；热爱人力资源工作；熟练使用 office 办公软件；乐于沟通，抗压能力较强。	上海	1
<b>财务实习生</b>	负责银行回单打印；开具销售发票；整理装订会计凭证；其他领导交代的工作。	财务相关专业，工作认真负责，细心耐心，乐于学习。	上海	2
<b>行政实习生</b>	负责来访客户的接待、基本咨询和引见；负责协助前台区域及公司环境的维护；协助管理公司办公用品及仓库物品；完成上级交办的其他工作。	生物、行政管理类专业等；熟练使用办公软件，工作细致耐心，具有良好的沟通能力。	上海	1

**我们为您提供：**

- ★ 干净整洁的住宿环境；
- ★ 有竞争力的薪资水平；
- ★ 学习成长的职业发展平台；
- ★ 节日福利（传统节日、生日、结婚、生子等）；
- ★ 运动俱乐部（羽毛球、篮球、足球等）；
- ★ 各类假期（年假、法定假、婚假、产假、丧假）；
- ★ 拓展活动、运动会、团建活动等。

**简历投递邮箱：**[hr@personalbio.cn](mailto:hr@personalbio.cn)

公司地址：上海市徐汇区银都路 218 号 2 号楼

联系电话：021-64502808 转人力资源部

联系人：黄女士 13361989129

公司官网：<http://www.personalbio.cn>



解析序列 谛释生命