



合肥海志生物科技有限公司简介

一、公司介绍

合肥海志生物科技有限公司创建于 2008 年，公司位于合肥市瑶海区临泉路 16 号，是一家凭借专业水平和技术服务团队以兽用疫苗、化药及饲料添加剂经营为主的企业，同时具备兽医专业技术咨询、培训及售后跟踪等多种服务。并于 2009 年首批通过安徽省兽用生物制品 GSP 合格经营单位认证。

公司坚持“专业、专注、专心”的理念，广泛与国内外知名厂家建立了良好的合作关系。自公司成立初期至今，一直为上海海利生物技术股份有限公司授权的安徽省独家代理商，连续 9 年完成销售任务，长期处于稳步、快速的发展。近年来，随着养殖业的发展，集约化程度的提高，我公司顺应发展的方向，积极调整思路，在对市场的充分调查下，加强了与宁夏泰瑞制药股份有限公司、日本明治制果药业株式会社、昆山博青生物科技有限公司的合作。由于上海海利疫苗在动物疫病防御过程中的显著效果，我公司一直以来均与安徽省内的各大猪场有着长久、稳定的合作。安徽长风农牧科技有限公司、安徽安泰农业集团、歙县连大、安徽九成、合肥温氏、淮北佳宝、雨润集团安徽分公司等规模化猪场长期以来均与我们保持着良好的合作。

公司在发展的过程中，不断广纳贤才，并与国内外多个科研机构紧密合作，为广大农牧企业提供增值服务，规模不断扩大。公司机构设置主要有：销售部、质量检验部、仓储物流部、技术服务部和财务部等，其中销售部下设家畜疫苗事业部、家禽疫苗事业部及化药&添加剂事业部三个部门。现有员工中，90%以上为动物科学、动物医学及相关专业本科及以上学历，其中具有硕士及以上学历 5 人。并与南京农业大学、安徽农业大学等省内外知名高校联合，使竞争优势更强，服务更专业，平台更宽广。

由于业务拓展需要，公司于 2016 年 1 月、7 月先后成立南京海志宏生物科技有限公司、凤阳海远农牧有限公司。技术服务辐射范围拓展至苏北地区，并开始着手于养殖实体运营。

合肥海志生物科技有限公司

二、招聘岗位及要求

岗位	学历	性别	招聘人数	专业要求	工作地点	职位描述
储备店长	大专/ 本科	男	10	动物科学、动物医学、畜牧养殖、动物检疫等相关专业	安徽各县市单位	<p>1、负责公司门店产品的销售与推广；</p> <p>2、根据市场营销计划，完成门店销售指标；</p> <p>3、开拓新市场，发展新客户，增加产品销售范围；</p> <p>4、负责辖区内市场信息的收集及竞争对手的分析；</p> <p>5、负责销售区域内的销售活动策划与执行；</p> <p>6、管理维护客户关系以及长期战略合作计划。</p>
技术储备	本科/ 硕士	男	10	动物科学、动物医学、畜牧养殖、动物检疫等相关专业	安徽各县市单位	<p>主要负责终端客户的免疫程序制定、调整，突发疫病处理，检测报告分析，技术推广等事宜。</p> <p>本岗位是为公司发展培养储备技术和管理人员，前期需在猪场实习 1-3 月。</p>
店员/文职	本科	不限	4	动物科学、动物医学、畜牧养殖、动物检疫等相关专业	安徽各县市单位	<p>1、负责各平台的宣传工作；</p> <p>2、组织协调各种规模的推广会、庆功会、年会等；</p> <p>3、组织策划公司各季度产品推广活动；</p> <p>4、参与销售管理会议。</p>
销售内勤	大专/ 本科	女	2	会计、金融等相关专业；动物科学、动物医学、畜牧养殖、动物检疫等相关专业	合肥	<p>1、负责销售部门销售合同等文件资料的管理和归类整理；</p> <p>2、负责各类销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；</p> <p>3、外勤员工行政考核、业绩考核等。</p>

三、薪资待遇及福利

1、储备店长

试用期 3 个月，基本工资 2500-3500 元/月；

转正后基本工资上浮 10-20%，差旅费用 4000-5000 元/月，

另根据个人销售业绩发放绩效奖金。

年收入可达 10 万元以上。

2、技术储备

试用期 3 个月，基本工资 2500-3500 元/月；

转正后基本工资上浮 10-30%，差旅费用 4000-6000 元/月，

另根据销售部业绩发放绩效奖金。

年收入可达 10 万元以上。

3、店员/文职

试用期 3 个月，基本工资 2500-3000 元/月；

转正后基本工资上浮 10-30%，根据表现每年上浮 5-30% 不等；

另根据销售部业绩发放团队奖金。

4、销售内勤

试用期 3 个月，基本工资 2500-3000 元/月；

转正后基本工资上浮 10-20%，根据表现每年上浮 5-20% 不等；

另根据销售部业绩发放团队奖金。

5、福利待遇

年底双薪、

七五险一金（除常规外另含意外伤害商业险、车险等）、

饭补、话补、交通补贴、高温补贴、

过节费、健康体检、团队旅游。

6、工作时间

外勤人员每月 22 天外埠天数，自行安排调休，节假日正常休息；

内勤人员每月 6 天休息，周日固定单休，其他可调休，节假日正常休息，10 天超长带薪年假。

【联系方式】

联系人：程琼

电话：13956082389 邮箱：chengqiong5411@163.com